



**SECRETARÍA DE FINANZAS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** GASTON VAZQUEZ MARTINEZ  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0116/2023  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** PARTICIPACION EN PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION DE LOS CIAC Y SUPERVISION DE TRABAJO.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGION COSTA (PINOTEPA NACIONAL, JUQUILA Y PUERTO ESCONDIDO)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DIAS 24, 25 Y 26 DE MAYO DE 2023.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

DIA 24 DE MAYO DE 2023.

- AL LLEGAR AL CIAC DE PINOTEPA COMENCE POR PRESENTARME CON LA JEFA DE CIAC.
- SE REALIZO UN RECORRIDO EN EL INTERIOR DEL LOCAL PARA CHECAR SU ESTADO FISICO ASI COMO LAS AREAS DE TRABAJO DE CADA COMPAÑERO PARA ARCHIVARLO EN UN REPORTE Y PORDER CONSULTARLO PARA FUTUROS PROYECTOS
- UNA VEZ SUPERVISADO EL TRABAJO COMO LA OFICINA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO AMTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC PINOTEPA CON RUMBO AL MAC JUQUILA.

DIA 25 DE MAYO DE 2023.

- AL LLEGAR AL MAC DE JUQUILA COMENCE POR PRESENTARME CON LA ENCARGADA DE MAC.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABIA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO AMTERIOR PROCEDI A SALIR DEL MAC JUQUILA CON RUMBO AL CIAC PUERTO ESCONDIDO.

DIA 26 DE MAYO DE 2023.

- AL LLEGAR AL CIAC DE PUERTO ESCONDIDO COMENCE POR PRESENTARME CON LA ENCARGADA DE CIAC.
- POSTERIORMENTE JUNTO CON EL PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE HONESTIDAD, TRANSPARENCIA Y FUNCIÓN PÚBLICA ASI COMO CON PERSONAL DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE FINANZAS SE REVISARON POR MENORES REFERENTES AL ACTA A CELEBRAR.
- VERIFIQUE QUE EL PERSONAL QUE INTERVENDRIA EN EL ACTA ESTUVIESE PRESENTE.
- PARTICIPE EN EL DESARROLLO DEL PROTOCOLO DE ACTA ENTREGA RECEPCION.
- UNA VEZ FIRMADA EL ACTA ENTREGA PROCEDI A CHECAR SI HABÍA DOCUMENTOS PENDIENTES POR ENVIAR O RECIBIR VERIFICADO LO ANTERIOR PROCEDI A SALIR DEL CIAC CON RUMBO A LA CIUDAD DE OAXACA PARA CONTINUAR CON LA COMISIÓN EN LA SIGUIENTE REGIÓN.

Oficina de Atención al Ciudadano del Poder Ejecutivo del Estado  
 Dirección Administrativa  
 Departamento de Recursos Financieros

05 JUN 2023

SECRETARÍA DE FINANZAS  
 Poder Ejecutivo del Estado  
 Dirección Administrativa  
 05 JUN 2023

Elaboró  
**C. Gastón Vázquez Martínez**  
 Comisionado

Autorizó  
**Mtro. Heyner Ramírez Ramírez**  
 Subsecretario de Ingresos

Subsecretaría de Ingresos  
 Subsecretaría de Finanzas  
 Gobierno del Estado de Oaxaca